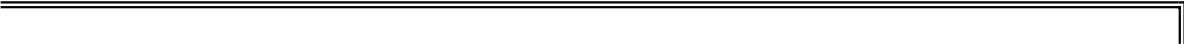


DESTINATARI					
Barbara Toneguzzo	Responsabile Area 1 - 5				
Prosser Alessio	Responsabile Area 2 - 6				
Roberto Fratter	Responsabile Area 3				
Anna Zamboni	Responsabile Area 4				
Marco Sartori	Responsabile Area 7				
Lucia Riotto	Segretario comunale				
CODICE OBIETTIVO		PESO OBIETTIVO:	10		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO TRASVERSALE - PIAO 2026-2028 “ACCESSIBILITÀ”				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo prevede diverse azioni finalizzate ad attuare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini.				
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementare la trasparenza e l'accessibilità				
ATTIVITÀ ORDINARIA	Garantire la funzionalità di servizi di accessibilità				
AZIONI PREVISTE:					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati	Note	
			Data Inizio	Data Fine	
	Migliorare, adeguare e implementare la pubblicazione dei dati in AT	20,00%	01/04/2026	31/12/2026	
	Garantire la funzionalità di servizi di accessibilità quali, a titolo esemplificativo, la gestione digitale dell’agenda appuntamenti tributi - Accesso atti digitale - Gestione del Trasporto scolastico e mensa - Segnalazioni della cittadinanza tramite portale, SUE, l’agenda digitale servizi demografici.	80,00%	01/04/2026	31/12/2026	
	TOTALE	100,00%			

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
		100%		
Verifica pubblicazione in AT mediante attestazioni OIV	20%			
Attivazione servizi di accessibilità	80%			
Totale Peso				
Note:				



DESTINATARI

Barbara Toneguzzo	Responsabile Area 1 - 5		
Prosser Alessio	Responsabile Area 2 - 6		
Roberto Fratter	Responsabile Area 3		
Anna Zamboni	Responsabile Area 4		
Marco Sartori	Responsabile Area 7		
Lucia Riotto	Segretario comunale		

CODICE OBIETTIVO

PESO OBIETTIVO:

10

TIPO OBIETTIVO

OBIETTIVO TRASVERSALE - PIAO 2026-2028 - FORMAZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiiettivo strategico "Formazione del personale":

FINALITÀ OBIETTIVO

L'obiettivo primario è quello di promuovere una cultura dell'apprendimento continuo che consenta di migliorare le competenze del personale, l'efficacia delle istituzioni pubbliche e la qualità dei servizi.

ATTIVITÀ ORDINARIA

La P.A. è tenuta ad assegnare un obiettivo che impegni la figura apicale nella promozione di un'adeguata partecipazione all'attività formativa per un impegno non inferiore a 40 ore.

AZIONI PREVISTE:

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
	FORMAZIONE non inferiore a 40 ore (Qgis).	50,00%	01/04/2026		
	Organizzazione della formazione dei propri collaboratori	50,00%	31/12/2026		
	TOTALE	100,00%			

INDICATORI

Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
			100%		
Partecipazione corsi di formazione	50,00%	01/04/2026			
Piano di formazione dei propri collaboratori	50,00%	31/12/2026			
Totale Peso					
Note:					

DESTINATARI

Barbara Toneguzzo	Responsabile Area 1 - 5		
Prosser Alessio	Responsabile Area 2 - 6		
Roberto Fratter	Responsabile Area 3		
Anna Zamboni	Responsabile Area 4		
Marco Sartori	Responsabile Area 7		
Lucia Riotto	Segretario comunale		

CODICE OBIETTIVO

PESO OBIETTIVO: 10

TIPO OBIETTIVO

OBIETTIVO TRASVERSALE - PIAO 2026-2028 - TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Obiettivo strategico 2026: mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014.

FINALITÀ OBIETTIVO

ATTIVITÀ ORDINARIA

AZIONI PREVISTE:

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Note
			Data Inizio	Data Fine	
	Rispetto indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al D.P.C.M. 22.09.2014.	100,00%	01/01/2026	31/12/2026	
	TOTALE	100,00%			

INDICATORI

Note:	Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
			100%		
	Totale Peso				